

JEDNACÍ ŘÁD

členské schůze Hospodářské a sociální rady Chomutovska, z.s.

Čl. I

Základní ustanovení

1. Členská schůze je ve smyslu Stanov Hospodářské a sociální rady Chomutovska, z.s. (dále jen „HSRCH“) nejvyšším orgánem HSRCH. Skládá se z členů HSRCH a pozvaných hostů.
2. Osoby přítomné na členské schůzi, členové členské schůze a hosté, se zapisují do prezenční listiny. Prezenční listina obsahuje jméno, podpis, a pokud osoba zastupuje právnickou osobu, pak i název této právnické osoby. V případě, že byli účastníci členské schůze vysláni na jednání členské schůze za statutárního zástupce nebo osobu pověřenou k jednáním v HSRCH, předají i úředně ověřenou plnou moc k účasti na členské schůzi a k hlasování.
3. Hosté na jednání členské schůze mohou vystoupit v rozpravě, ale nemají právo hlasovat. Hosty pozvané na jednání členské schůze schvaluje na požadavek člena HSRCH Předsednictvo nebo přímo členská schůze.
4. členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů HSRCH. Rozhoduje hlasováním. Rozhodnutí členské schůze je přijato, hlasovala-li pro rozhodnutí většina přítomných členů.
5. Každý člen členské schůze má jeden hlas.

Čl. II

Orgány členské schůze

1. **Předsedající členské schůze**, který schůzi řídí, je na základě Stanov předseda HSRCH. V případě nepřítomnosti předsedy HSRCH členská schůze volí na návrh členů členské schůze předsedu schůze z řad členů Předsednictva.
2. **Zapisovatele** volí členská schůze na návrh Předsednictva a z případných dalších návrhů členů členské schůze.
3. **Dva ověřovatele** zápisu volí členská schůze na návrh Předsednictva a z případných dalších návrhů členů členské schůze.
4. **Minimálně jednoho skrutátora** volí členská schůze na návrh Předsednictva a z případných návrhů členů členské schůze. Skrutátor zodpovídá za prezenci, kterou zajišťuje tajemník a nahrazuje mandátovou komisi, není-li zřízena. Průběžně sleduje usnášeníschopnost členské schůze.
5. **Volební komise je volena v souladu s volebním řádem.**

6. **Ostatní odborné a jednoúčelové komise** volí členská schůze na základě návrhu Předsednictva, současně s příslušným jednacím řádem, u kterého musí být uvedeny i příslušné kompetence.
7. Volby orgánů členské schůze se provádí veřejným hlasováním v souladu v čl. I. odst. 4.

Čl. III **Jednání členské schůze**

1. Po schválení programu členské schůze předseda schůze vždy provede kontrolu usnesení předešlé schůze a zahájí jednání dle schváleného programu.
2. Před zahájením hlasování v jednotlivých záležitostech oznámí předseda schůze, jaké obdržel návrhy a jak tyto návrhy znějí. Hlasuje se nejprve o návrzích předložených Předsednictvem. V případě, že nebude schválen návrh Předsednictva, hlasuje se o dalších návrzích v pořadí, v jakém byly podány a to do okamžiku, kdy je návrh schválen.
3. Návrhy, podněty a připomínky k projednávaným bodům mohou podávat členové HSRCH předem písemně předsedovi HSRCH na sekretariátu HSRCH nebo členské schůzi ústně z pléna předsedovi schůze. Nepřihlíží se k podnětům, které byly podány po uzavření jednání k jednotlivým bodům programu a začátku hlasování o jednotlivých záležitostech.
4. O záležitosti, která nebyla uvedena v oznámeném pořadí jednání, může členská schůze rozhodovat jen tehdy, pokud s tím souhlasí všichni přítomní členové HSRCH a předseda HSRCH. Na pořad jednání v tomto případě nemůže být dodatečně zařazeno:
 - záležitosti týkající se člena HSRCH, který není přítomen
 - rozhodnutí o schválení Stanov HSRCH a jeho změnách
 - rozhodnutí o rozpuštění HSRCH nebo o sloučení s jiným subjektem
5. Z jednání členské schůze se pořizuje zápis, který obsahuje:
 - místo a dobu konání členské schůze
 - program členské schůze
 - kontrolu usnesení minulého zasedání členské schůze
 - jméno předsedy, zapisovatele, skrutátora, 2 ověřovatelů zápisu a jsou-li zvolena jména předsedy a členů komisí
 - popis projednání jednotlivých bodů programu
 - usnesení členské schůze s uvedením výsledků hlasování k jednotlivým bodům programu
 - obsah případného protestu nebo stanoviska týkajícího se rozhodnutí členské schůze, jestliže o to člen požádá
6. Zápis musí být vyhotoven zapisovatelem do 15 pracovních dnů od konání členské schůze a podepisují jej předseda schůze, zapisovatel a 2 ověřovatelé zápisu.